

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
СООО «Мобильные ТелеСистемы»

 В.В. Козырь
«06» августа 2026

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ



ЗАКУПОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
на закупку

Работ по аварийному демонтажу оборудования с
временным восстановлением связи

Открытый запрос предложений одноэтапный №3082-26/ЗП

МИНСК
2026

1. ПРИГЛАШЕНИЕ
2. ВВЕДЕНИЕ
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ВЫБОРА
6. ПРИСУЖДЕНИЕ (КОНТРАКТА) ДОГОВОРА

Приложение 1. Форма заявки на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

Приложение 2а, 2б Форма опросника участника/контрагента.

Приложение 3.1. Таблица соответствия техническим требованиям.

Приложение 3.2. Таблица соответствия коммерческим требованиям.

Приложение 4. Квалификация участника/контрагента.

Приложение 5. Проект договора с резидентом Республики Беларусь.

Приложение 6. Форма протокола разногласия к договору.

Приложение 7. Форма доверенности на представление интересов в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

Приложение 8. Сведения о субконтрагентах.

1. ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного
Вид процедуры закупки: **Открытый запрос предложений одноэтапный.**

1. Сведения о заказчике:

- 1.1. полное наименование: **Совместное общество с ограниченной ответственностью «Мобильные ТелеСистемы».**
- 1.2. место нахождения: **220012, Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4.**
- 1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица: **Шкородёнок Андрей Михайлович.**
- 1.4. номер контактного телефона: **GSM +375 (29) 250 25 32;**
- 1.5. адрес электронной почты: **shkorodenok@mts.by**

2. Сведения о закупке:

- 2.1. предмет закупки (наименование): **Работы по аварийному демонтажу оборудования с временным восстановлением связи.**
- 2.2. объемы закупки: **согласно закупочной документации.**
- 2.3. место выполнения Работ (оказания услуг): **объекты заказчика на территории Республики Беларусь.**
- 2.4. источник финансирования закупки: **собственные средства заказчика.**
- 2.5. период проведения работ (оказания услуг): **с 02.01.2027 по 01.04.2030.**

3. Сведения о процедуре закупки:

- 3.1. сроки, место и порядок представления закупочных документов: **полный пакет закупочных документов может быть получен заинтересованными участниками: с 06. 08.2026 по 27. 08.2026 с 9:00 до 17:00 часов с понедельника по пятницу на основании письменной заявки, направленной заказчику по адресу: 220012, г. Минск, проспект Независимости 95-4, либо по электронной почте: shkorodenok@mts.by.**

3.2. Закупочные документы представляются:

- на языке (языках): **на русском языке;**
- по адресу: **220012, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4;**
- платно (бесплатно): **бесплатно.**

3.3. Коммерческие предложения:

- место (адрес) и порядок представления коммерческих предложений: **коммерческие предложения должны быть доставлены в запечатанном виде для вскрытия по адресу: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4.**
- конечный срок подачи коммерческих предложений: **14:00 по местному времени 27. 08.2026.**
- вскрытие коммерческих предложений состоится: **в 16:00 по местному времени 27. 08.2026.**
- информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре закупки:

к участию в процедуре закупки допускаются участники, соответствующие квалификационным требованиям Заказчика.

Генеральный директор


В.В. Козырь

2. ВВЕДЕНИЕ

2.1. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки запроса предложений

2.1.1. Участник процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного должен соответствовать квалификационным требованиям, приведенным в приложении 4 к настоящим закупочным документам.

2.1.2. Заказчик вправе на любом этапе после истечения срока представления коммерческих предложений в письменном виде потребовать от любого из участников подтвердить свои квалификационные данные.

2.2. Расходы по участию в процедуре закупки запроса предложений

2.2.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего коммерческого предложения, а заказчик не отвечает и не несет ответственности за эти расходы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Закупочные документы и порядок их получения

2.3.1. В настоящих закупочных документах содержится информация для участника по процедуре проведения открытого запроса предложений одноэтапного, инструкция по подготовке коммерческого предложения, а также приведены требования к предмету закупки, процедурам оценки и критериям выбора, условиям контракта (договора) закупки.

2.3.2. Закупочные документы включают в себя основную часть и приложения, являющиеся неотъемлемой частью документа.

2.3.3. Закупочные документы составлены на русском языке и могут быть получены заинтересованными участниками процедуры закупки согласно заявке по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

2.3.4. В случаях, когда участник и заказчик имеют разные мнения по поводу толкования содержания закупочных документов, мнение заказчика превалирует.

2.4. Внесение изменений в закупочные документы

2.4.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить закупочные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений. Заказчик не компенсирует участникам расходы, связанные с подготовкой и изменениями коммерческих предложений.

2.4.2. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания дополнений посредством факсимильной связи либо электронной почты.

2.5. Порядок и срок подачи коммерческих предложений

2.5.1. Срок подачи коммерческих предложений завершается в срок, указанный в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного (п. 3.3. приглашения). Окончательная версия коммерческого

предложения, которая будет участвовать в процедуре закупки – версия предложения, сформированная по результатам переговоров по коммерческим условиям в соответствии с п. 5.5. настоящих документов, а также иных процедур в соответствии с п. 2.6.2. настоящих документов.

2.5.2. Коммерческие предложения, полученные позднее срока вскрытия коммерческих предложений вскрываться не будут, и подлежат возврату по соответствующим адресам участников.

2.5.3. Срок подачи коммерческих предложений может быть продлен заказчиком:

- в случае если изданы дополнения к коммерческим документам;
- в случае если один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) коммерческих предложений в установленные сроки;
- в иных случаях по решению заказчика.

2.5.4. Запросы о продлении срока подачи коммерческих предложений подаются в письменном виде по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

2.5.5. Уведомление о продлении срока подачи коммерческих предложений будет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направлено посредством факсимильной связи либо электронной почты всем участникам, получившим закупочные документы.

2.5.6. Коммерческое предложение, а также вся сопутствующая корреспонденция и документация должны быть изложены на русском языке. При этом печатная литература и рекламные материалы могут быть представлены на английском языке.

2.5.7. До завершения срока подачи коммерческих предложений последние должны быть доставлены для вскрытия по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки запроса предложений. Вскрытие коммерческих предложений осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящей закупочной документацией с участием представителей участников.

2.5.8. Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее **360 (трехсот шестидесяти) календарных дней** от даты вскрытия конвертов с коммерческими предложениями. Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия коммерческих предложений, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до его истечения.

2.5.9. Все страницы коммерческого предложения, кроме печатной литературы и рекламных материалов, должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими коммерческое предложение. Применение факсимиле не допускается.

2.5.10. Участник должен подготовить 1 (один) оригинал коммерческого предложения на бумажном носителе, указав на нем «Оригинал», и/или одну копию **коммерческого предложения посредством электронной почты***. Коммерческое предложение на бумажном носителе должно быть скреплено переплетами, обеспечивающими легкий доступ и чтение текста. Коммерческое предложение представляется в запечатанном конверте, на котором помимо указания имени и юридического адреса участника, должна быть четкая надпись на русском языке следующего содержания:

**«Открытый запрос предложений одноэтапный №3082-26/ЗП на закупку Работ по аварийному демонтажу оборудования с временным восстановлением связи»
Коммерческое предложение**

Наименование участника
Юридический адрес участник
Оригинал

** - каждый документ, содержащийся в электронной копии коммерческого предложения, должен быть представлен в форматах Word/Excel. Дополнительно к указанным форматам допускается использование других форматов (PDF и проч.)*

2.5.11. Копия коммерческого предложения посредством электронной почты направляется в форме архива по адресу: shkorodenok@mts.by.

2.5.12. Все коммерческие предложения, не соответствующие требованиям п. 2.5.10. могут быть отклонены заказчиком.

2.5.13. В случаях, когда участник и заказчик имеют разные мнения по поводу толкования содержания коммерческого предложения, мнение заказчика prevалирует. **Также, заказчик оставляет за собой право отклонить коммерческое предложение участника, содержащее в себе противоречивую информацию, на любом этапе проведения процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного.**

2.6. Отзыв и изменения коммерческого предложения

2.6.1. Участник имеет право отозвать свое коммерческое предложение при условии, что он направит письменную просьбу об отзыве и заказчик получит ее до истечения срока подачи коммерческих предложений. Предложение не может быть отозвано участником после истечения срока подачи коммерческих предложений.

2.6.2. Коммерческое предложение не может быть изменено участником после истечения срока подачи коммерческих предложений за исключением случаев:

2.6.2.1 снижения цен коммерческого предложения, сокращения сроков выполнения работ (оказания услуг), увеличения процента снижения от стартовой цены, увеличения отсрочки платежа в ходе переговоров по коммерческим условиям в соответствии п. 5.5. закупочных документов;

2.6.2.2. по письменному требованию заказчика с целью приведения его в соответствие с требованиями заказчика, изложенными в закупочной документации, если такое несоответствие было допущено участником в ходе подготовки предложения. При этом заказчик вправе требовать, чтобы производимые изменения не привели к ухудшению условий предложения для заказчика.

2.6.3. Внесение иных изменений в коммерческие предложения (не оговоренных в п. 2.6.2. настоящих документов) не допускается.

2.6.4. Для выбора победителя будут использованы коммерческие предложения с учетом внесенных в них изменений в рамках переговоров по коммерческим условиям (п. 5.5.) и иным процедурам, предусмотренным в п. 2.6.2.

2.7. Обеспечение предложений

2.7.1. Для участия в настоящей процедуре закупки не требуется предоставление обеспечения предложений (банковской гарантии).

2.8. Конфиденциальность

2.8.1. Все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет доступна участникам в процессе проведения процедуры

закупки, принадлежат заказчику и не должны передаваться третьей стороне без письменного разрешения заказчика.

2.9. Опросник, квалификация участника / контрагента

2.9.1. Участник должен подтвердить то, что его коммерческое предложение соответствует требованиям закупочных документов, а сам участник соответствует квалификационным требованиям заказчика, для чего участник должен заполнить соответствующие формы опросника (в приложениях 2а/2б) и квалификации (в приложении 4).

2.10. Особые права заказчика

2.10.1. В целях достижения наиболее выгодных ценовых условий заказчик по своему усмотрению вправе довести до сведения участников информацию о целевой (желаемой) цене приобретения Работ (услуг), являющихся предметом настоящей процедуры закупки.

2.10.2. Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от проведения процедуры закупки (отменить открытый запрос предложений одноэтапный) на любом этапе его проведения.

2.10.3. Заказчик вправе в рамках настоящей процедуры закупки и/или договора, заключаемого по результатам настоящей процедуры закупки, по своему усмотрению увеличить (уменьшить) объем закупаемых работ (услуг) (как в части номенклатуры, так и в части количества закупаемых работ (услуг)) при сохранении цены/скидки за работы (услуги), акцептованной заказчиком по настоящей процедуре закупки.

2.10.4. После акцепта коммерческого предложения, и до подписания договора заказчик вправе потребовать обеспечения выполнения договорных обязательств участника в форме банковской гарантии. Затраты по предоставлению такого обеспечения (гарантии) несет выигравший участник.

2.10.5. В случае отказа от предоставления обеспечения выполнения договорных обязательств в соответствии с требованиями пункта 2.10.4. закупочных документов, либо внесения изменений в условия банковской гарантии, не акцептованных заказчиком, заказчик вправе отказаться от подписания договора и отклонить предложение участника. Если договор подписан, но обеспечение не предоставлено, либо условия обеспечения не соответствуют требованиям заказчика, заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора и изъять обеспечение предложения. Участник оформляет банковскую гарантию по письменному требованию заказчика.

2.10.6. В случае если по результатам оценки два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов, заказчик по своему усмотрению вправе присудить контракт закупки тому из участников, квалификация которого наиболее полно удовлетворяет требованиям заказчика, либо разделить объем закупки между лидирующими участниками. Если не представляется возможным определить наилучшее (ие) предложение (ия), Заказчик вправе признать процедуру закупки открытого запроса предложений одноэтапного несостоявшейся.

2.10.7. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки и/или подписания контракта поставки в случае не утверждения закупки участниками СООО «Мобильные ТелеСистемы» в установленном порядке.

2.10.8. Заказчик в ходе проведения закупки вправе пересмотреть требования к объему закупаемых работ (услуг) (в том числе и к характеристикам). О таком решении Участники будут уведомлены не позднее даты проведения переговоров по коммерческим условиям в рамках настоящей процедуры закупки.

2.10.9. В случае, если в рамках процедуры открытого запроса предложений одноэтапного поступит предложение только от одного участника, либо если по результатам отклонения предложений останется только один участник, заказчик по своему усмотрению вправе рассмотреть и акцептовать предложение данного единственного участника, либо признать закупку несостоявшейся.

2.11. Ответы на вопросы

2.11.1. Вопросы относительно содержания закупочных документов и требований к предмету закупки могут быть поданы на русском языке посредством электронной почты (e-mail) на адрес shkorodenok@mts.by

2.11.2. Заказчик ответит на любой запрос участника о разъяснении закупочных документов, полученный не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока подачи Предложений. Ответы на полученные вопросы (без указания участника, его направившего) будут подготовлены в письменном виде и разосланы всем участникам, получившим закупочные документы посредством электронной почты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

3.1. Предметом закупки по настоящей процедуре закупки является:

Лот №	Наименование	Количество
1	Работы по аварийному демонтажу оборудования с временным восстановлением связи	Согласно необходимости при аварийных ситуациях в течение периода обслуживания

3.2. Перечень требований заказчика к предмету закупки приведены в таблице соответствия в приложениях 3.1 и 3.2. к настоящим закупочным документам.

3.3. Участник обязан заполнить таблицы соответствия в полном объеме в соответствии с требованиями заказчика. Порядок заполнения таблицы соответствия приведен в разделе 4 настоящих закупочных документов.

3.4. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение Участника в случае не заполнения или не полного заполнения всех граф таблицы соответствия.

3.5. Каждый участник должен предоставить коммерческое предложение на весь объём, заявленный заказчиком. Неполное предложение будет отклонено заказчиком как несоответствующее требованиям коммерческих документов.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Объем коммерческого предложения

4.1.1. Коммерческое предложение должно иметь оглавление и состоять из разделов, подразделы которых включают информацию в соответствии с требованиями указанных далее пунктов.

4.1.2. Содержание главных разделов коммерческого предложения должно быть следующим:

1. Заявка на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

2. Опросник.

3. Таблицы соответствия.

4. Квалификация участника/контрагента

5. Обязательные коммерческие документы и информация

6. Прочие документы и информация

7. Проект договора либо протокол разногласий к проекту договора.

4.1.3. Первый лист коммерческого предложения участника должен содержать оглавление.

4.2. Заявка на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного

4.2.1. Первый раздел должен начинаться с заявки на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного, приведенной в приложении 1 к настоящим закупочным документам, заполненной соответствующим образом. В заявке на участие должны быть заполнены все поля, в том числе указано количество страниц коммерческого предложения.

4.2.2. Коммерческие предложения, не содержащие заявку на участие требуемой формы либо с незаполненными графами в заявке на участие, могут быть отклонены заказчиком.

4.2.3. К заявке на участие должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение. В случае, если заявка на участие и коммерческое предложение подписывается руководителем предприятия должна быть предложена выписка из приказа о назначении руководителем. В случае если коммерческое предложение подписывает уполномоченное руководителем лицо, должен быть приложен оригинал доверенности в форме приложения 7 к настоящим закупочным документам.

4.3. Формирование цены

Участники процедуры закупки представляют предложение только по следующему варианту: предложение Участника должно быть номинировано в белорусских рублях (BYN). Валюта обязательств в договоре, включая валюту платежа – белорусские рубли. Условия (процент скидки от стартовой стоимости* и отсрочка платежа**), акцептованные по результатам настоящей процедуры закупки, не подлежат изменению в течение действия договора. Поставку необходимых для выполнения работ (оказания услуг) материальных ресурсов (расходных материалов, запасных

частей и принадлежностей) осуществляет участник. При этом стоимость данных ресурсов формируется Исполнителем без собственной наценки, по цене закупки.

(*) Стартовая стоимость, это стоимость выполняемых работ, которая будет сформирована участником-победителем на основании дефектного акта и нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении.

(**) Отсрочка платежа в календарных днях от даты составления акта приемки работ (услуг) должна составлять не менее 20 календарных дней. Датой составления акта считается последний день отчетного месяца.

4.3.2. Участник должен сформировать своё коммерческое предложение так, чтобы полная цена коммерческого предложения включала стоимость всех оговоренных обязательств участника в соответствии с требованиями заказчика, а так же все налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь, транспортные, командировочные и иные накладные расходы Участника.

4.3.3. В случае если это предусмотрено законодательством Республики Беларусь, из причитающейся Участнику, который не является резидентом Республики Беларусь, суммы за выполненные работы (оказанные услуги) Заказчик в момент приемки работ (услуг) либо в момент оплаты работ (услуг) (в зависимости от того, какое событие наступает раньше) удерживает и перечисляет в бюджет Республики Беларусь налог на доходы иностранного юридического лица. По факту удержания налогов в стране заказчика последний должен предоставить участнику не позднее 6 (шести) месяцев от даты удержания соответствующей суммы налога подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом Республики Беларусь. В случае предоставления участником справки о налоговом резидентстве участника, выданной налоговым органом участника, заказчик будет ходатайствовать перед своим налоговым органом (при наличии соответствующего межправительственного/международного соглашения) о снижении для участника ставки налога на доходы иностранного юридического лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь и соответствующим соглашением об избежании двойного налогообложения.

Платежи в пользу Участника-нерезидента Республики Беларусь за работы (услуги) будут проведены банковским переводом на счет участника.

4.3.4. Оплата за выполненные работы (оказанные услуги) будет осуществляться заказчиком только после подписания соответствующего акта приемки работ (услуг) в размере 100%. **Заказчик вправе отклонить предложение Участника в случае, если его предложение предусматривает проведение авансового платежа.**

4.4. Таблицы соответствия

4.4.1. Участник должен заполнить таблицы соответствия в форме приложения 3 к настоящему коммерческим документам, в которых заказчиком определен перечень требований, маркированных как «Обязательно», а также перечень требуемой информации, обязательной к предоставлению участником. Несоответствие хотя бы одному требованию заказчика, маркированному «Обязательно», может являться достаточным основанием для отклонения предложения участника на этапе его экспертной оценки. Заявление о соответствии в отношении любого из пунктов требований заказчика в таблице соответствия будет означать, что коммерческое предложение участника (и предлагаемое в его рамках решение) соответствует целиком и полностью данному требованию заказчика, что все затраты и расходы, связанные с

исполнением данного требования, включены в заявленную Участником общую стоимость основной части коммерческого предложения (и отражены в таблице цен) и что дополнительные затраты со стороны заказчика не требуются. Все риски и дополнительные затраты заказчика вследствие некорректного расчета участника при подаче коммерческого предложения несет выигравший участник.

4.4.2. Включение в коммерческое предложение противоречивой информации не допускается. В случаях выявления в тексте коммерческого предложения Участника противоречивой информации (например, информация, содержащаяся в представленной в составе коммерческого предложения печатной литературе и рекламных материалах, не соответствует информации, заявленной в разделах коммерческого предложения «Таблица цен», «Таблица соответствия»), информация, изложенная в разделах коммерческого предложения «Таблица цен» и «Таблица соответствия», имеет превалярующее значение. Также заказчик оставляет за собой право отклонить коммерческое предложение Участника, содержащее в себе указанные выше противоречия, на любом этапе проведения процедуры закупки, в том числе после проведения переговоров по коммерческим условиям.

4.4.3. Не допускается внесение в таблицу соответствия информации о частичном соответствии требованиям заказчика. На каждый вопрос должен быть предоставлен исчерпывающий ответ по каждому пункту данного вопроса на русском языке, без ссылки на какой-либо вспомогательный документ на электронном или бумажном носителе, не включенный в состав коммерческого предложения. В случае указания не полного или частичного соответствия предъявленному требованию без соответствующего пояснения комиссия по проведению процедуры закупки запроса предложений вправе не засчитать соответствие по данному пункту.

4.4.4. Заказчик оставляет за собой право проверить информацию, заявленную участником в таблицах соответствия. В случае выявления заказчиком предоставления недостоверной или неполной информации, заказчик вправе запросить документальное подтверждение информации, указанной в таблицах соответствия. В случае не подтверждения документально участником по требованию заказчика заявленной информации, заказчик вправе отклонить предложение участника.

4.4.5. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника в случае не заполнения, неполного или некорректного заполнения всех граф таблиц соответствия, а также в случае несоответствия коммерческого предложения участника обязательным требованиям заказчика.

4.5. Обязательные документы и информация, прочие документы

4.5.1. В данном разделе участник должен предоставить полный пакет следующих обязательных документов и информации:

- Опросник (Приложение 2а, 2б);
- Квалификацию участника/контрагента, заверенную подписью уполномоченного лица в форме **приложения 4с** к настоящим закупочным документам;
- Копию свидетельства о государственной регистрации (для нерезидентов Республики Беларусь - выписка из торгового реестра страны регистрации участника);
- Копии учредительных документов;
- В случае если для участника направление коммерческого предложения и заключение по результатам настоящей процедуры закупки контракта относится к

сделкам, подлежащим одобрению учредителями или государственными органами страны регистрации участника, такой участник должен предоставить решение об одобрении такой сделки (направление коммерческого предложения и заключение по результатам процедуры закупки контракта) (данная информация указывается в приложении №4);

- Документы, подтверждающие наличие у участника опыта выполнения работ (оказания услуг), аналогичных предмету закупки. В качестве подтверждения соответствия данному требованию участники должны предоставить копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету закупки и положительные отзывы от заказчиков данных работ (услуг);
- Документы, подтверждающие право участника на осуществление строительной деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством. В качестве подтверждающих документов требуется предоставить копии соответствующих сертификатов и лицензий;
- Копии удостоверений специалистов о прохождении обучения на право выполнения верхолазных работ (при необходимости), обучения и проверки знаний в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности;
- Копии аттестатов специалистов в случаях, если аттестация предусмотрена законодательством.

4.5.2. В случае если участник не предоставит полный пакет требуемых документов и информации в составе коммерческого предложения, либо по дополнительному запросу заказчика в установленный срок заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника.

4.5.3. В данном разделе по желанию участника либо в обязательном порядке по дополнительному требованию заказчика представляются следующие документы:

- Бухгалтерский баланс за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года и отчет о прибылях и убытках;
- Копии итоговых аудиторских заключений, составленных по результатам аудиторских проверок финансовой деятельности за последние три года;
- Справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей на дату подачи коммерческого предложения (для партнеров участника, резидентов РБ);
- Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными государственными органами, при необходимости должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;
- Иные документы, подтверждающие квалификационные данные участника по усмотрению заказчика.

4.5.4. В данном разделе участник должен представить всю дополнительную информацию, которую он считает важной и/или необходимой для объяснения преимуществ и возможных проблем, встречающихся в предлагаемом им коммерческом предложении, а также условия, которые, на его взгляд не были затронуты в закупочных документах.

4.6. Техническое описание

4.6.1. В данном разделе участник должен предоставить достаточные для заказчика документальные свидетельства того, что Работы (услуги), которые предложены участником в рамках настоящей процедуры закупки, являются приемлемыми и

соответствуют предъявляемым требованиям, изложенными в настоящих коммерческих документах.

4.7. Проект контракта (договора)

4.7.1. После акцепта коммерческого предложения с выигравшим участником будут оформлены договорные отношения на условиях коммерческого предложения участника, акцептованных заказчиком в соответствии с приложением 5. Проект контракта (договора) приведен для варианта выполнения работ (оказания услуг) резидентом Республики Беларусь.

4.7.2. Заказчик оставляет за собой право внести изменения в проект контракта (договора) до его подписания в соответствии с акцептованным предложением исходя из имеющихся у заказчика рисков.

4.7.3. Участник должен акцептовать условия, предложенного заказчиком контракта (договора), для чего участнику достаточно сделать отметку «Соответствует» в специальной графе таблицы соответствия (раздел «Коммерческие требования»).

4.7.4. В случае несогласия с предложенными условиями контракта (договора), участник обязан сообщить о них в форме протокола разногласий в соответствии с приложением 6 к настоящим коммерческим документам. При этом заказчик оставляет за собой право не акцептовать предложенные участником условия и отклонить предложение участника как не соответствующее требованиям закупочных документов на любом этапе проведения процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного, в том числе после проведения переговоров по коммерческим условиям.

4.8. Альтернативные предложения

4.8.1. Участник вправе предоставить альтернативные коммерческие предложения, отвечающие техническим и эксплуатационным требованиям, указанным в приложении 3 настоящих документов.

5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ВЫБОРА

5.1. Вскрытие коммерческих предложений

5.1.1. Вскрытие коммерческих предложений осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящей закупочной документацией. Участники принимают участие в процедуре вскрытия коммерческих предложений по своему усмотрению (требуется представление оригинала доверенности по форме приложения 7). Вскрытие коммерческих предложений будет производиться по адресу и в сроки, указанные в приглашении к участию в настоящей процедуре закупки.

5.1.2. Коммерческое предложение не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если коммерческое предложение получено после истечения срока подачи коммерческих предложений.

5.2. Контакты с участниками

5.2.1. Ни один из участников не должен вступать в контакты с заказчиком ни по каким вопросам, связанным с его коммерческим предложением, с момента вскрытия предложений и до момента присуждения договора, за исключением официальных презентаций, официальных переговоров по уточнению и разъяснению предложения.

5.2.2. Любая попытка какого-либо участника повлиять на процедуру рассмотрения и оценки заказчиком коммерческих предложений или принятия решения по допуску ко второму этапу процедуры закупки может привести к отклонению коммерческого предложения этого участника.

5.3. Квалификационный отбор и рассмотрение коммерческих предложений

5.3.1. Заказчик оценит квалификационные данные всех участников, представивших предложение и прошедших процедуру вскрытия коммерческих предложений, на предмет соответствия квалификационным требованиям закупочных документов. При оценке квалификации заказчик примет во внимание соответствие предложения участника следующим критериям:

- Наличие всех запрошенных (какие применимы) регистрационных, правоустанавливающих и подтверждающих документов;
- Отсутствие (в отношении контрагента) процедуры ликвидации, конкурсного производства или решения о приостановлении деятельности юридического лица;
- Предоставление запрашиваемых в рамках процедуры оценки контрагента сведений (включая необходимые подтверждающие документы);
- Заполнение всех форм, являющихся неотъемлемой частью Анкеты. Участника Предоставление подтверждений и согласий, запрашиваемых в «Сертификате соблюдения требований Компании в области деловой этики и соблюдения законодательства»;
- Отсутствие в какой-либо из форм Анкеты участника любой ложно предоставленной информации;
- Отсутствие контрагента в реестре недобросовестных поставщиков Республики Беларусь;
- Отсутствие среди владельцев или сотрудников контрагента государственных должностных лиц конфликта интересов при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) применимого антикоррупционного законодательства контрагентом, его отдельными сотрудниками, владельцами, членами органов управления или связанными с ними лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Республики Беларусь или иных государств.

5.3.2. Заказчик вправе проводить оценку квалификационных данных участника и запрашивать недостающие документы и информацию с требованием привести предложение участника в соответствие с требованиями заказчика, а также проверять информацию, заявленную участником в таблицах соответствия, на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои данные. Подтверждение запрошенной информации и предоставление недостающих документов должно быть осуществлено участником в срок, установленный заказчиком.

5.3.3. Заказчик вправе на любом этапе рассмотрения и оценки коммерческих предложений в письменном виде потребовать от любого из участников подтвердить свои квалификационные данные.

5.3.4. Коммерческое предложение участника, не соответствующего квалификационным требованиям, отказавшегося подтвердить или не подтвердившего

свои квалификационные данные в установленный заказчиком срок, будет отклонено от дальнейшего участия в процедуре закупки.

5.3.5. Заказчик изучит каждое коммерческое предложение на предмет соответствия следующим требованиям:

- правильность подписи;
- полнота представленных документов (соответствие форме и содержанию коммерческого предложения, наличие обязательных документов);
- достоверность представленных документов (подписи уполномоченных лиц, нотариальное заверение копий, и т.д.);
- соответствие количества и качества Работ (услуг) требованиям коммерческих документов. Заказчик имеет право в письменном виде требовать у любого из участников дать разъяснения по представленному им коммерческому предложению. В случае выявления несоответствий коммерческого предложения требованиям закупочных документов заказчик вправе в письменном виде уведомить об этом участника, представившего такое коммерческое предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

5.3.6. В ходе проведения процедуры закупки заказчик вправе потребовать от участника:

- провести очные переговоры с уполномоченными представителями участника по предложенному техническому решению и содержанию коммерческого предложения.

5.3.7. Для проведения презентаций (переговоров) заказчик направляет участнику приглашение с целью прибыть в офис заказчика в срок не позднее трех рабочих дней до предполагаемой даты проведения презентаций (переговоров). Все расходы, связанные с изучением заказчиком предложения участника, несет участник.

5.3.8. В случае отказа участника от реализации мероприятий, определенных в п. 5.3.6. настоящих документов в приемлемые для заказчика сроки, заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника.

5.4. Отклонение коммерческих предложений

5.4.1. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника, если:

5.4.1.1. предложение не отвечает требованиям закупочной документации;

5.4.1.2. участник представил неполное предложение;

5.4.1.3. участник, предоставивший предложение, по требованию заказчика не предоставил в установленный заказчиком срок запрашиваемые документы и/или информацию;

5.4.1.4. участник отказался внести в предложение изменения для приведения предложения в соответствие с требованиями закупочной документации и/или исправить выявленные в нем ошибки или неточности в определенный заказчиком срок;

5.4.1.5. участник, представивший предложение, является юридически или физическим лицом, не соответствующим квалификационным требованиям, указанным в закупочной документации, включая требования в области антикоррупционного законодательства. При оценке квалификации заказчик примет во внимание соответствие предложения участника следующим критериям:

- Наличие всех запрошенных (какие применимы) регистрационных, правоустанавливающих и подтверждающих документов;
 - Отсутствие (в отношении контрагента) процедуры ликвидации, конкурсного производства или решения о приостановлении деятельности юридического лица;
 - Предоставление запрашиваемых в рамках процедуры оценки контрагента сведений (включая необходимые подтверждающие документы);
 - Заполнение всех форм, являющихся неотъемлемой частью Анкеты. Участника Предоставление подтверждений и согласий, запрашиваемых в «Сертификате соблюдения требований Компании в области деловой этики и соблюдения законодательства»;
 - Отсутствие в какой-либо из форм Анкеты участника любой ложно предоставленной информации;
 - Отсутствие контрагента в реестре недобросовестных поставщиков Республики Беларусь;
 - Отсутствие среди владельцев или сотрудников контрагента государственных должностных лиц конфликт интересов при исполнении ими своих должностных обязанностей;
 - Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) применимого антикоррупционного законодательства контрагентом, его отдельными сотрудниками, владельцами, членами органов управления или связанными с ними лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Республики Беларусь или иных государств;
- 5.4.1.6. участник, представивший предложение, не представил информацию либо представил неполную/неточную/недостоверную информацию, касающуюся его квалификационных данных и/или его предложения и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;
- 5.4.1.7. участник является резидентом, либо планирует задействовать для расчетов с заказчиком счета в банках, зарегистрированных на территории:
- государств (территорий), которые не выполняют рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег – ФАТФ («Черный список» ФАТФ);
 - государств (территорий), которые не достигли достаточного прогресса в устранении недостатков или не выполняют разработанный совместно с ФАТФ план действий по устранению недостатков (Темно-серый список ФАТФ);
 - государств (территорий), имеющих существенные недостатки, которые совместно с ФАТФ разработали план действий по их устранению и которые на высоком политическом уровне письменно заявили о готовности устранить указанные недостатки («Серый список» ФАТФ);
 - государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 5.4.1.8. участник не акцептовал предложенный в закупочных документах проект договора (контракта);
- 5.4.1.9. участник находится в списке проблемных поставщиков СООО «Мобильные ТелеСистемы»;
- 5.4.1.10. участник находится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (<http://www.icetrade.by/articles/view/12>);

- 5.4.1.11. в отношении участника имеется отрицательное заключение управления безопасности Заказчика по результатам изучения информации об участнике, проводимого в соответствии с внутренними процедурами СООО «Мобильные ТелеСистемы»;
- 5.4.1.12. имеется решение комиссии по противодействию коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы» о наличии комплаенс рисков в отношении участника.
- 5.4.1.13. в иных случаях, предусмотренных настоящими коммерческими документами.
- 5.4.2. Заказчик вправе отклонить все коммерческие предложения в следующих случаях:
- 5.4.2.1. В случае неутверждения (несогласования) в установленном порядке органами управления СООО «Мобильные ТелеСистемы» бюджета для закупки либо неприятия решения о заключении сделки по результатам настоящей процедуры закупки;
- 5.4.2.2. Заказчик утратил необходимость приобретения Работ (услуг), являющихся предметом закупки;
- 5.4.2.3. Все коммерческие предложения содержат невыгодные для заказчика условия.
- 5.4.3. Заказчик может реализовать права, определенные п.5.4.1. и 5.4.2. на любом этапе проведения процедуры закупки.
- 5.4.4. Основания признания процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного несостоявшейся:
- 5.4.4.1. при проведении процедуры закупки представлены предложения менее чем от двух разных участников (с учетом требований п.2.10.9.);
- 5.4.4.2. при проведении процедуры закупки в результате отклонения конкретных предложений число участников осталось менее двух (с учетом требований п.2.10.9.);
- 5.4.4.3. если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не подписал договор и принято решение провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо закупку из одного источника;
- 5.4.4.4. если до заключения договора в ходе рассмотрения вопроса об обжаловании действий (бездействия) и решений СООО «Мобильные ТелеСистемы» Генеральным директором принято решение о прекращении процедуры закупки;
- 5.4.4.5. если до заключения договора в результате проверки (ревизии) уполномоченными на то органами были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и сделаны соответствующие предписания;
- 5.4.4.6. если все представленные предложения содержат невыгодные для заказчика условия;
- 5.4.4.7. в случае не утверждения (несогласования) в установленном порядке органами управления СООО «Мобильные ТелеСистемы» бюджета для закупки либо неприятия решения о заключении сделки по результатам процедуры закупки, в случае, когда это требуется учредительными документами СООО «Мобильные ТелеСистемы»;
- 5.4.4.8. Заказчик утратил необходимость приобретения Работ (услуг), являющихся предметом закупки;
- 5.4.4.9. в процессе проведения процедуры закупки изменились требования к предмету закупки;
- 5.4.4.10. в случае если по результатам оценки два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов и не представляется возможным определить наилучшее(ие) предложение(ия);
- 5.4.4.11. по решению Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.4.5. Заказчик уведомит участников, чьи коммерческие предложения были отклонены в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения с указанием причины отклонения.

5.4.6. В случае реализации прав, указанных в п. 5.4.1. - 5.4.4. заказчик не несет ответственность за перечисленные действия перед участниками и не компенсирует затраты участников по подготовке коммерческих документов и участию в процедуре закупки.

5.5. Проведение переговоров по коммерческим условиям

5.5.1. Участникам, предложения которых признаны соответствующими требованиям закупочных документов, будут направлены посредством факсимильной связи или электронной почты приглашения к участию в переговорах по коммерческим условиям поступивших коммерческих предложений.

5.5.2. Переговоры по коммерческим условиям проводятся с целью повышения привлекательности предложений участников и получения наиболее выгодных условий сделки для СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.5.3. В рамках настоящей процедуры закупки коммерческими условиями являются:
- стоимость предмета закупки с учетом условий оплаты;
- иные условия проведения закупки.

5.5.4. В приглашении к участию в переговорах по коммерческим условиям будет указаны дата, время и место проведения переговоров. Приглашение будет направлено не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения переговоров.

5.5.5. Участники направляют своих представителей для проведения переговоров. При себе представители участников должны иметь оригинал действующей доверенности в форме приложения 7 к настоящим закупочным документам.

5.5.6. В случае невозможности участия в очной процедуре переговоров по коммерческим условиям участник вправе направить свое уточненное предложение посредством факсимильной связи или электронной почты в срок до начала проведения переговоров.

5.5.7. Предложения участников, не принявших участия в очной процедуре переговоров и/или не направившей в адрес комиссии уточненное предложение, оцениваются по первоначально заявленной цене и прочим коммерческим условиям, указанным в предложении.

5.5.8. Порядок проведения переговоров по коммерческим условиям, в том числе количество таких переговоров, устанавливается заказчиком.

5.5.9. По результатам переговоров заказчик оформит и подпишет протокол проведения переговоров по коммерческим условиям с каждым прибывшим на переговоры участником.

5.5.10. Предложения участников, зафиксированные по результатам переговоров по коммерческим условиям, не подлежат пересмотру участником в сторону ухудшения для заказчика и будут использованы при оценке коммерческих предложений.

5.6. Оценка и ранжирование коммерческих предложений

5.6.1. Оценка и сопоставление коммерческих предложений будет осуществляться методом бальной оценки в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.6.2. При оценке заказчиком коммерческого предложения во внимание будут приниматься следующие критерии по удельному весу (%):

Критерии	Удельный вес критерия (%)	Мах кол-во начисляемых баллов
Наиболее высокий размер снижения стоимости работ	80	100
Наибольшая отсрочка платежа	20	100

5.6.3. Сравнение будет осуществляться на основе суммы весовых коэффициентов критериев, без применения преференциальной поправки.

5.6.4. Оценка критерия «Наиболее высокий размер снижения стоимости работ» будет осуществляться заказчиком путем сравнения предоставленных участниками размеров снижения стоимости работ (в процентном отношении) от стартовой стоимости. Стартовая стоимость, это стоимость выполняемых работ, которая будет сформирована участником-победителем на основании дефектного акта и нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении.

Максимальное количество баллов (100) по данному критерию будет присвоено коммерческому предложению участника, предлагающего наибольший процент снижения стоимости работ: $РЦ_{\max}$. Остальные предложения будут оценены по формуле:

$$Б_{iц} = РЦ_i / РЦ_{\max} \times 100$$

Где:

$Б_{iц}$ – количество баллов критерия «Наиболее высокий размер снижения стоимости работ» i -го участника;

$РЦ_i$ – процент снижения стоимости работ предложения i -го участника;

$РЦ_{\max}$ – максимальный процент снижения стоимости работ в коммерческих предложениях участников.

5.6.4. Оценка критерия «Наибольшая отсрочка платежа» будет осуществляться заказчиком путем сравнения предоставленной участниками отсрочки платежа в календарных днях от даты составления акта приемки работ (услуг) (минимально возможная отсрочка в предложении участника - 20 календарных дней). Датой составления акта считается последний день отчетного месяца.

Максимальное количество баллов (100) по данному критерию будет присвоено коммерческому предложению участника, предлагающего наибольшую отсрочку: $РЦ_{\max}$. Остальные предложения будут оценены по формуле:

$$Б_{iц} = РЦ_i / РЦ_{\max} \times 100$$

Где:

$Б_{iц}$ – количество баллов критерия «Наибольшая отсрочка платежа» i -го участника;

$РЦ_i$ – отсрочка в календарных днях в предложении i -го участника;

РЦ тах – максимальная отсрочка в календарных днях в коммерческих предложениях участников.

5.6.5. Суммарное количество баллов по коммерческому предложению каждого Участника будет определено по формуле:

$$B_{i\Sigma} = \sum_{j=1}^n \beta_j * B_{ij} \leq 100$$

Где:

$B_{i\Sigma}$ - суммарное количество баллов коммерческого предложения i-го Участника;

β_j – удельный вес j-го критерия;

B_{ij} – количество баллов j-го критерия для i-го Участника;

n – число оцениваемых критериев.

Наилучшим признается коммерческое предложение Участника, набравшее наибольшее количество баллов по совокупности критериев оценки.

5.6.6. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, выбрать участника, предложившего наименьшую цену.

5.6.7. Информация о рассмотрении и оценке коммерческих предложений не подлежит разглашению.

5.6.8. В случае, если по результатам оценки коммерческих предложений два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов, заказчик по своему усмотрению вправе присудить контракт закупки тому из участников, квалификация которого наиболее полно удовлетворяет требованиям заказчика, либо разделить объем закупки между лидирующими участниками.

6. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

6.1. Заказчик присуждает контракт (договор) участнику, предложение которого признано соответствующим закупочным документам и который набрал наибольшую балльную оценку коммерческого предложения, при условии, что такой участник имеет достаточную квалификацию для выполнения договора при соблюдении всех технических требований.

6.2. Уведомление о присуждении контракта (договора) является началом процесса подписания договора между выигравшим участником и заказчиком.

6.3. После уведомления выигравшего участника об акцепте его предложения, заказчик направляет этому участнику договор поставки, подготовленный в соответствии коммерческим предложением участника, настоящими закупочными документами и Приложением 5.

6.4. В течение 7 (семи) календарных дней после получения договора участник должен подписать его и вернуть заказчику.

6.5. Невыполнение участником требований п. 6.4 расценивается как отказ от заключения договора.

6.6. В случае если выигравший участник уклоняется от заключения договора заказчик по своему усмотрению имеет право либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, при этом заказчик имеет право изъять обеспечение предложения, либо заключить договор с участником, балльная оценка коммерческого

предложения которого на данном этапе становится наибольшей, либо отказаться от дальнейшего проведения процедуры закупки.

6.7. В случае если заключенный по результатам настоящей процедуры закупки договор с выигравшим участником будет расторгнут по каким-либо причинам, заказчик имеет право в течение срока действия коммерческих предложений заключить договор с участником, чья оценка коммерческого предложения которого на данном этапе становится наибольшей.

6.8. Заказчик вправе внести в договор изменения в соответствии с условиями настоящей процедуры закупки и предложением участника.